

## Договор

### на оказание услуг по организации и проведению экскурсий/музейных мероприятий

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и

**Бюджетное учреждение «Национальный музей Республики Карелия»**, в лице директора Гольденберга Михаила Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги организации экскурсионного обслуживания по постоянным и временным экспозициям (далее – экскурсии), проведение мастер-классов, лекций, занятий, интерактивных занятий, квестов, (далее – музейные мероприятия), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

1.2 Оказание услуг Исполнителем осуществляется, в соответствии с программой экскурсионного обслуживания/музейных мероприятий размещенной на сайте: [kareliamuseum.ru](http://kareliamuseum.ru), по следующим адресам:

- Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 1 (Бюджетное учреждение «Национальный музей Республики Карелия»);

- Республика Карелия, Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д.28 (Шелтозерский вепский этнографический музей имени Р.П. Лонины);

- Республика Карелия, Кондопожский муниципальный район, Петровское сельское поселение, п. Марциальные воды, ул. Центральная, здание №10 (Музей истории первого российского курорта «Марциальные воды»);

- Республика Карелия, Беломорский район, г. Беломорск, ул. Банковская, д.26 (Музей Карельского фронта), (далее – экскурсионные объекты).

1.2.1. Услуги оказываются Исполнителем на основании заявок Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору), оформленных надлежащим образом.

1.3. Группа формируется в количестве до 30 (тридцати) человек.

1.4. Исполнитель гарантирует, что обладает достаточным уровнем знаний, навыков и практической подготовки, необходимых для оказания предусмотренных настоящим договором услуг.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги в полном объеме надлежащим образом.

2.1.2. Предоставить Заказчику исчерпывающую информацию об оказываемых услугах.

2.1.3. В случае невозможности проведения экскурсии/музейного мероприятия согласно заявке Заказчика незамедлительно уведомить его об этом в письменной форме, по электронной почте, или по телефону, указанным в заявке.

2.1.4. Информировать Заказчика обо всех изменениях в режиме работы экскурсионных объектов не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты проведения экскурсии/музейного мероприятия.

2.1.5. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания

услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю письменную заявку на проведение экскурсии/музейного мероприятия не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты проведения экскурсии, путем передачи на электронный адрес: [nmrk\\_disp@mail.ru](mailto:nmrk_disp@mail.ru). / или передать заявку по телефону: 55-96-20 в часы работы кассы.

2.3.2. Обеспечить своими силами и средствами явку экскурсионной группы к месту проведения экскурсии/ музейного мероприятия в назначенное время.

2.3.3. В дату проведения (до начала проведения) экскурсии /музейного мероприятия передать Исполнителю ваучер (документ, подтверждающий количество человек, прибывших на экскурсию/музейное мероприятие, наименование подразделения Исполнителя и его адрес, название экскурсии/музейного мероприятия с указанием даты и времени оказания услуги, а также категории участников – взрослые, пенсионеры, студенты, школьники, дошкольники) или иной документ, свидетельствующий о намерении Заказчика посетить экскурсию/музейное мероприятие в дату её проведения, с указанием количества человек, прибывших на экскурсию/музейное мероприятие, наименование подразделения Исполнителя, название экскурсии/музейного мероприятия, категорию посетителей.

2.3.4. Обеспечить соблюдение экскурсионной группой правил поведения на территории экскурсионных объектов, правил личной безопасности, а также выполнение всех связанных с этим указаний Исполнителя.

2.3.5. Обязуется возместить убытки, причиненные представителями Заказчика, сопровождающими экскурсионных групп и непосредственно самими экскурсантами, имуществу Исполнителя (имуществу, входящему в состав экспозиций, музейным предметам и коллекциям), а также имуществу третьих лиц, если такие убытки возникли вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Правил поведения посетителей при проведении экскурсий/музейных мероприятий, установленных Исполнителем.

2.3.6. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Изменить либо аннулировать направленную Исполнителю заявку на проведение экскурсии не позднее чем за 3 (Трех) рабочих дней.

### **3. Оплата услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется в соответствии с тарифами, установленными Исполнителем (утвержденный прейскурант), и включает в себя компенсацию издержек и причитающееся Исполнителю вознаграждение.

3.2. Оплата за наличный расчет осуществляется Заказчиком через кассу Исполнителя.

3.3. Оплата по безналичному расчету производится в рублях на основании счета-фактуры по факту выполненных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг и получения счета-фактуры.

### **4. Односторонний отказ от исполнения договора**

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неявки группы без предупреждения Исполнителя, Заказчик оплачивает штраф в размере 50% стоимости экскурсии по согласованной Сторонами заявке.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков расчетов, установленных договором, виновная Сторона уплачивает пени в размере 0,3% за каждый день просрочки исполнения обязательств, но

не более 100% стоимости обслуживания.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств имело место по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), возникших помимо воли и желания Сторон после заключения Договора.

5.6. К непреодолимой силе настоящий Договор относит такие обстоятельства как: военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, стихийные бедствия, подтвержденные официальными сообщениями или нормативными актами уполномоченных государственных органов.

5.7. Сторона, которая не имеет возможности исполнять свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в разумный, с учетом сложившейся ситуации, срок известить другую Сторону о наличии таких обстоятельств и их влиянии на исполнение договорных обязательств.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2 Настоящий договор вступает в силу с даты подписания, действует до «31» декабря 2024 года. , распространяет свое действие на отношении сторон, возникшие с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Бюджетное учреждение «Национальный музей Республики Карелия»,  
Юридический адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 1  
Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 1  
ИНН 1001041160/ КПП 100101001  
Р/сч.0322464386000000600 (казнач.счет)  
Отделение – НБ Республика Карелия Банка России// УФК по Республике Карелия  
г. Петрозаводск, л/с 20066Х59400  
БИК ТОФК 018602104  
К/сч. 40102810945370000073 (ед. казнач. счет)  
Тел/факс: (8142) 55-96-55 (по заявкам на экскурсионное обслуживание), 55-96-50 (планово-хозяйственный отдел)  
Электронный адрес: nmrk\_disp@mail.ru  
ОКПО 02186753 ОКВЭД 92.52  
ОКАТО 86401000000  
Директор \_\_\_\_\_ М.Л. Гольденберг

**Приложение N 1**  
**к договору на оказание услуг**  
**по организации и проведению экскурсий/музейных мероприятий**

**Заявка на организацию и проведение экскурсии**

N \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Договор на оказание услуг по организации и проведению экскурсий/музейных мероприятий  
N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года.

1. Сведения о Заказчике:

Заказчик:	
адрес:	
контактный телефон:	
адрес электронной почты:	
Сопровождающий на экскурсии (ФИО):	
контактный телефон:	

2. Экскурсия/ мероприятие:

Наименование подразделения Исполнителя:	
Название экскурсии/музейного мероприятия:	
Дата проведения:	
Время проведения:	
Место проведения:	
Количество человек:	Взрослые Пенсионеры Студенты Школьники Дошкольники

3. Стоимость:

Стоимость заказа:	_____ (сумма цифрами и прописью) рублей
Срок оплаты:	до « ____ » _____ 2024г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

М. П.

Заказ принят:

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

